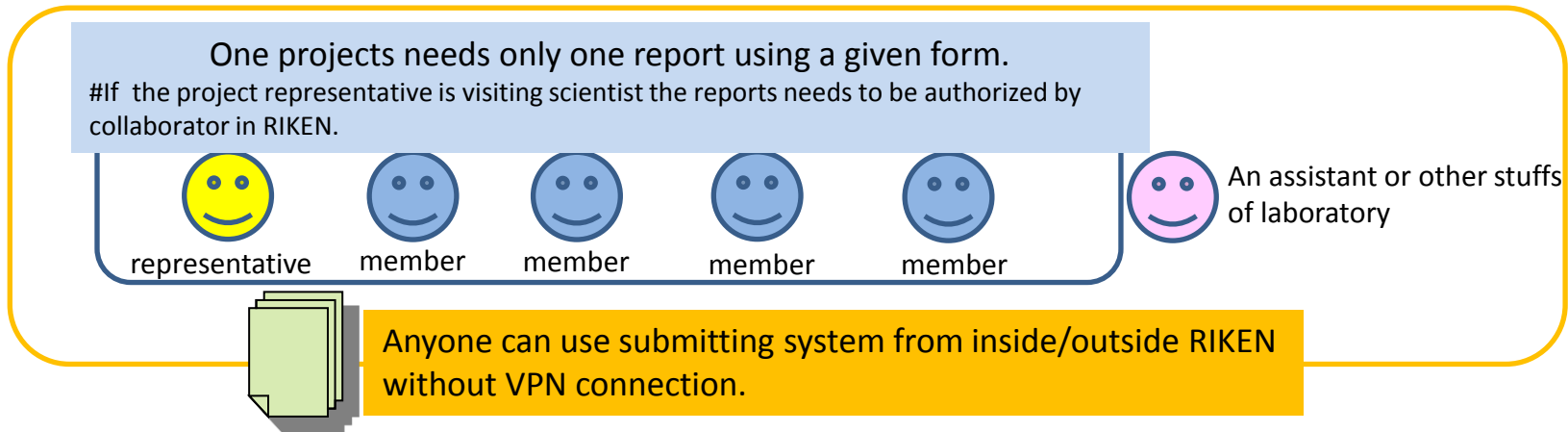
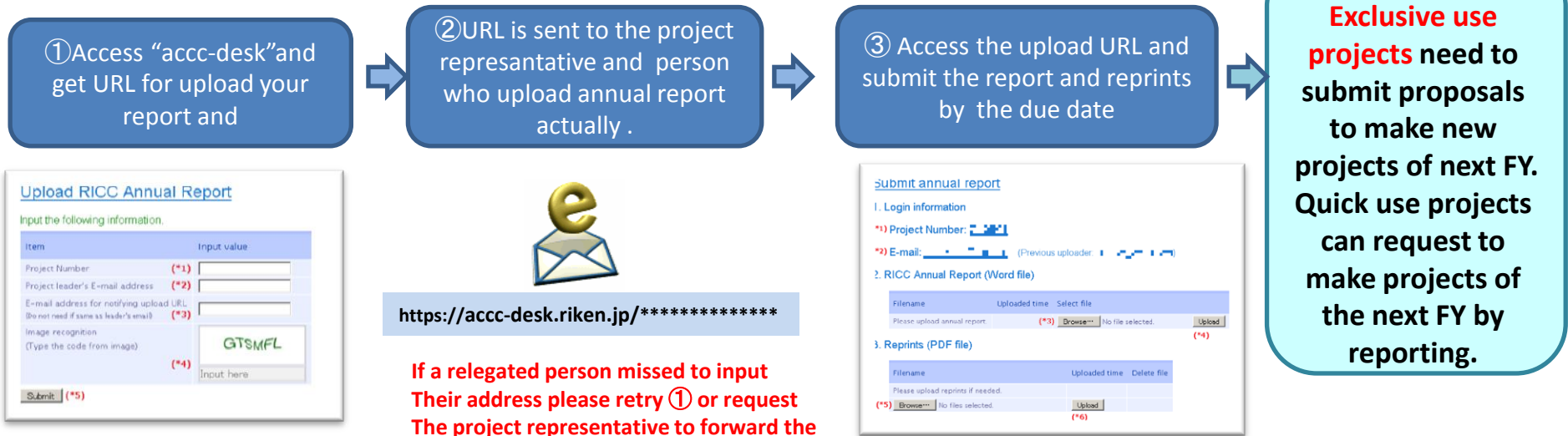


Who can submit the usage report



Submitting flow



https://acc-desk.riken.jp/*****

If a relegated person missed to input their address please retry ① or request The project representative to forward the E-mail from this submitting system.

Project number and e-mail address of the Project representative are needed to login. If a relegated person use the system they need to input their own Address, too.

■手続きを行える人

1課題で1つ利用報告書を作成(所定のフォーム)
※代表者が客員研究員の場合、理研の共同研究者の内容承認を得てから提出してください。



代表者



メンバー



メンバー



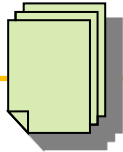
メンバー



メンバー



アシスタントの方など



☆どなたでも提出手続きは可能です。
☆理研所外からも、VPNを使わず手続きが行えます。

■手続きの流れ

①acc-deskにアクセスし
アップロード用URLを自分
で発行する。



②アップロード用URLが、
メールで課題代表者(と代
理で申請する人)に送られ
ます。



③ 受け取ったURLにアクセス
して、利用報告書、論文を期
限までにアップロードします。



一般・専有課題
は次期システム
の利用には新規
課題申請が必要。

簡易利用課題は
報告書提出時に
次年度課題作成
のリクエストが可
能。

[課題番号]と
[代表者の登録メールアドレス]
の入力が必要

代表者以外の方が手続きを行う
場合には、自身のメールアドレスの
入力が必要



<https://acc-desk.riken.jp/ランダム文字列>

代理の方が手続きを行ったのに、
自身のメールアドレスを入力
しなかった場合、代表者の方に
アップロード用URLが送付されますので、
代表者の方から転送してもらるか、再度
①の手続きを行ってください。