eLearning System User Manual

(For RIKEN ID holders who can use the RIKEN network)

November 2023 (Ver. 2.0) Information Systems Division

Table of contents

1.	Logging in	. 1
2.	Logging out	. 4
3.	Language settings	. 5
4.	Course materials	. 7
5.	Selecting the course materials	. 8
6.	Taking optional courses	. 9
7.	Course materials screen	10
8.	Taking the course	11
9.	Taking the test	12
10.	Inquiries about the content of the materials	14
11.	Searching for the materials	16
12.	Inquiries about the eLearning system	17

1. Logging in

Open the following link and click "If you have a RIKEN ID, log in here".

https://el.riken.jp/ *For RIKEN ID holders who can use the RIKEN network

🖷 🖅 🐔 eLearnin	g System: Log i $ imes$ + $ imes$		-	□ ×
$\leftrightarrow \rightarrow \circ$	A https://el.riken.jp/login/index.php	□ ☆	\$ 12	<i>è</i>
			You are not k	ogged in.
	Person with RIKEN ID 環例Dをお持ちの方はこちらからログインしてください。	Click here to pro the next screen	oceed to	-
	eLearning System	m		
	Username Forgotten ya password ? Password Cookies mu browser @	ur username or t be enabled in your		
	Cerember username			
	inquiy about login. ログインに飲わるお阿合せはこちら			

Enter your Authentication system (Okta) username and password to log in.

da □ 3020207-63 × + ∨			-		×
← → O [6] Impc/Windp/Imppropriot/us/Wi2/Metworysto/wearer	-adul	0 \$	¢	1. 1	
0					
RIKEN					
Shibboleth(シボレス)				
ユーザム:統合認識基盤ID					
パスワード:統合課道基本パスワード					
□ ログインを記憶しません。					
は信求る信報を再は表示して送信の可高 を消明します。					
Login					

Important note

Our eLearning system uses a Federated Single Sign-on (SSO) mechanism within and across organizations. This means that **even if you exit (logout) the eLearning system, your browser will keep you logged in so that you can continue to use other related services**. Please note the following points if you are using shared device/s (PCs, tablets, etc.) across multiple users for the purpose of taking the e-learning courses.

- When logging in, be sure to select the "Do not save my login information" checkbox.
- When you finish the course, please close your browser after you log out from the eLearning menu.
- ➔ If you do not check the "Do not remember login" checkbox when logging in, yourself and others will be able to use the system with your credentials even if you log out.

You will see a confirmation modal pertinent to the information you are sending. Make your selections in line with your agreement to send this information.

→ When you select one of the options, the contents of the information you are sending will be displayed on the next screen. (You do not need to check this box to use the e-learning system.)

あなたがアクセスしようとしているサービス: el.riken.jp サービスに送信される情報 eduPersonPrincipalName @riken.jp 続行すると上記の情報はこのサービスに送信されます。このサービスにアクセスするたびに、あなたに関する情 報を送信することに同意しますか? 同意方法の選択: ○ 次回ログイン時に再度チェックします。 今回だけ情報を送信することに同意します。 ● このサービスに送信する情報が変わった場合は、再度チェックします。 今回と同じ情報であれば今後も自動的にこのサービスに送信することに同意します。 ○ 今後はチェックしません。 • すべての私に関する情報を今後アクセスするすべてのサービスに送信することに同意します。 この設定はログインページのチェックボックスでいつでも取り消すことができます。 拒否 同意

Information confirmation screen

The confirmation screen for the information sent to the e-Learning system will appear. This screen will appear if you checked "Show the information to be sent again and select whether or not to send it" on the previous screen, or if you selected something other than "Do not check this in the future" on this screen. You can choose either option for using the eLearning system.

When your authentication is completed, the top page of the eLearning system will be displayed.

🖷 🖅 📓 elearning System X + V				×
← → O A https://el.riken.jp/?redirect=0	☆	= L	ß	
	Q 🌲 🗩 xts91l2 xts91l	e -		ŕ
<u>6</u>	English (e	n) •		
Site Announcements (No announcements have been posted yet.) Search courses:	Subscribe to fi	is forum		
Course categories) Sept	nd all		
Japanese				
Other Languages				
Centrol site instatles				

2. Logging out

Click on the name in the upper right corner of the screen and select "Log out" from the menu that appears.

🖷 🖅 🖾 eLearning System X + V	- 🗆 X
← → O A https://el.riken.jp/?redirect=0	□☆ ☆ ℓ ピ …
	🔍 🔺 🗭 xts91l2 xts91l 🚨 -
<u>6</u>	 Log out
	Click here to select "Log out".
Site Announcements	Subardina to this for us
(No announcements have been posted yet.)	
Search courses	3
Course categories	
	▶ Expand at
► Japanese	
Other Languages	
General the inclusion	

You can log out from any screen. The following screen will be displayed.



3. Language settings

The default language for the eLearning System is set to English.

There are two ways to change the display language: temporary (reverts after logout) and permanent (does not revert after logout).

(1) Changing the display language - temporary

Click "English(en) ∇ " in the upper right corner of the screen to select the language.

🖷 🖅 🖆 eLearning System X + 🗸	- 🗆 X
\leftrightarrow \rightarrow O \land https://el.riken.jp/?redirect=0	
	🔍 🌲 🗩 XTS91L2 XTS91L 🐣 -
<u>1</u>	English (en) 🔻
Site Announcements (No announcements have been posted yet.)	Click here to select your Subscribe to this for language.
Search courses:	
	×
← → Onttps://euniken.jp//rang=ja	
	XIS91L XIS91L2
<u>9</u>	日本語 (jo) >
サイトアナウンスメント (まだ新しいアナウンスメントは投稿されていません。) コースを検索する:	このフォーラムを擁護する

This change will remain in effect until you log out.

(2) Changing the display language - permanent

Click on the username in the upper right corner of the screen and select "Language" from the menu.

🖷 🖅 🔝 eLearning System X + V	- 🗆 X
\leftrightarrow \rightarrow O \land https://el.riken.jp/?redirect=0	
	🔍 🌲 🗩 xts91l2 xts91l 🚨 -
	Language le Lag out
Site Announcements	Click here to select " Language ".
(No announcements have been posted yet.) Search courses:	Subscribe to this forum

Select the language you want to display from the menu in the center and click "Save changes".

	L /
← → O A https://el.riken.jp/user/language.php	□☆ ☆ ん ゆ …
	🔍 🐥 🗩 XTS91L2 XTS91L 🐣 -
9	English (en) 💌
XTS91L2 XTS91L	
Home / Dashboard / Preferences / User account / Prefered language Preferred language Select	
Preferred language English (en) •	
Click	
National System: 優先 × + ∨	- 🗆 X
← → O A https://el.riken.jp/user/language.php	
	🔍 🔺 🗩 XTS91L XTS91L2 🐣 👻
	日本語 (jo) 🔻
XIS91L XIS91L2	
XIS9IL XIS9IL2 トップ / ダッシュボード / プリファレンス / ユーザアカウント / 低外言語	
KIS9IL XIS9IL2 トップ / ダッシュボード / プリファレンス / ユーザアカウント / 最先言語 優先言語 催先言語 日井语 (c) ・	
Nyブ / ダッシュボード / ブリファレンス / ユーザアカウント / 電気言語 優先言語 優先言語 日本語 (c) ・ 文史をな存する	

4. Course materials

Course materials are categorized into three types.

- For all staff (Required)
- All employees are required to take this course.
- For all staff (Optional)
 Materials that can be taken at your discretion.
- For managers (Required)
 Compulsory materials for management positions.
 This course is not open to non-management.

5. Selecting the course materials

(1) Follow the steps below to display the course materials you want to take.

On the top page, click "Other Language" in the "Course categories" section.

A https://alikapin//radiract=0	- u
-	Language
<u>9</u>	ۥ Log out
Site Announcements	
(No announcements have been posted yet.)	Subscribe to this forum
Search course:	٩
Course categories	
▶ Japanese	▶ Expand of
Other Languages	
	IK

Click on the type of course material you wish to take from the list.

	Q 🜲 🗭 XTS91L2.X	KTS91L 🐣		
<u>9</u>	R			
	-	本語 (jo)	•	
Other Languages				
ome / Courses / Otherlanguages				
Course categories: Other Languages •				
Search courses Q				
	,	Expand of		

Select the training material you want to take from the list.

🖬 🖅 elearning System X + V					×
$\leftrightarrow \rightarrow \circ$ \land https://el.riken.jp/?redirect=0		☆	z¦≡	LB	
			11 <mark>-</mark>		
<u>6</u>		English	(en) *	0	
For all staff (Optional)					
Home / Courses / Other Languages / For all staff (Optional)					
Course categories: Other Languages / For all statt (Optional).	•				
Managing Conflict of Interest (English) [Research Integrity and Economic Security Dividence on take a course, but release be use to take the course if you have a Conflict of Interest (COII review)	sion]				
Handing Personal Information_(2017) [General Atfairs Division]					
Copyright Issues involving Webmasters [Public Relations Office]				Lis	t of
RIKEN's initiatives to Promote Active Participation of Women (For Non-managers) [Dive	ersity Promotion Office	ce])		

6. Taking optional courses

The following screen will appear, and you will be required to register for the course the first time you select an optional course.

Click "Enrol me" at the bottom of the screen.

■ •□ ① 利益相反研修 × + ∨			-		×
\leftrightarrow \rightarrow \circlearrowright \land https://el.riken.jp/enrol/index.php?id=778dang=en		☆ ☆	h	Ŀ	
	۹ 🔺 🗩	Taro Riken	9 -		^
<u>9</u>		English (en	-		
利益相反研修_日本語版 Home / Course / 相距取服 / End Me in this course / Envolment options					
Enrolment options					1
● 利益相反研修_日本語版					J.
~ どなたでも受講できますが、利益相反審査を受ける方は受講が必須となります。				1	
Self enrolment (Student) No enrolment key required.					
Evrol no	1				

The course will be displayed.

7. Course materials screen

The following is the course material screen.

■ e回 🔄 Course:障害を理由とする × + ∨		-		×
\leftrightarrow \rightarrow O \land https://el.riken.jp/course/view.php?id=68&dang=en	□ ☆	\$ €	Ŀ	
	Q 🌲 🗭 Taro	Riken 🐣 🔹		^
2	Englis	sh (en) 🔻		
障害を理由とする差別解消のため				
Home / Materials Attended or Finisher				-
■ 教材 マテスト 2	4	Your pr	ogress Ø	ľ
■ 教材に対するお問い合わせ 3				
				~

(1) Click this button to take the course.

(In some cases, more than one course may be registered. In that case, take the courses in order from the top.)

(2) Click this button to take the test.

(3) Click here to inquire about the content of the course materials.

(4) View your progress on the course material and tests (A check mark on top of the thumbnail indicates completion.)

8. Taking the course

From the course screen, click "Teaching materials", and on the next screen, click Enter to start the course.

日 「二 障害差別解消のため: 数t × + ∨		- 0	×
\leftrightarrow \rightarrow O \land https://el.riken.jp/mod/scorm/view.php?id=435⟨=en	□ ☆ ば	L Ŀ	
	🔍 🌲 🗩 Taro Riken 🐣	•	^
<u>.</u>	English (en) 🔻		
障害を理由とする差別解消のため Home / Materials Attended or Finished / 障策意刻擁消のため / General / 教科			
教材			
Jump to +		テスト▶	

You can move to the previous or next page by clicking "PREV" or "NEXT".

			-	
O A https://el.riken.jp/mod/scorm/player.php?scoid=645&cm=435¤torg=	-df8cbhUEzI8Gt_organization⟨:	☆ 1ª	~	ß
	ч.+,	Taro Riken)	
PC		English (en)	-	
害を理由とする差別解消のため				
e / Materials Attended or Finished / 陽雲差別解消のため / General / 教材			Exit	activity
障害を理由とする差別の解消	等について			
障害を理由とする差別の解消	は等について			
障害を理由とする差別の解決 人事章 1/21 0001/000 (○ ●)	(等について (PREV NEXT >			

To exit the course, click "Exit activity" in the upper right corner of the screen. You will see a check mark on the progress of the course when you see the materials to the end.

9. Taking the test

Click "Test" on the next course screen. Click on "Attempt quiz now" to start the test.

■ 1日 1 障害差別解消のため: テス × + ∨		- 0	×
\leftrightarrow \rightarrow \heartsuit \land https://el.riken.jp/mod/quiz/view.php?id=436&dang=en	□ ☆	t≡ l~ ⊔	z
	Q 🌲 🗭 Taro	Riken 🐣 🔹	^
<u>9</u>	Engli	sh (en) 🔻	
障害を理由とする差別解消のため Home / Materials Attended or Finished / 海湾意源構成ため / General / ラスト			
テスト			- 1
Grading method: Highest grade			- 1
Attempt quiz now	裁4	まに対するお問い合わせ	×

Select the answer according to the question and click on "Next page". There are both single choice and multiple-choice answers.

▲ 77,1 × + ✓ - → O A https://el.riken.jp/mod/quiz/attempt.php?attempt=278ccmid=436 □ Q 4	- □ × ☆ ☆ & @ …
	☆ ☆ & & Taro Riken 🐣 -
a 🛊 🖉	🕨 Taro Riken 🐣 🔹
•	
2	English (en) 🔻
障害を理由とする差別解消のため	
Home / Materials Attended or Finished / 障害意刻原則のため / General / デスト Select ans	wer
Question 1 「帰憲を理由とする差別解消推進」における「帰憲」の意味について、正しいものを選択してください。	
Not yet answered Select one:	
Marked out of O o. 「陽害」とは、身体陽面のことを言う。	
P Rog O b. 「陳吉」とは、身体陳吉と知的陳吉のことを言う。	Finish attempt
Question O c. 「陽害」とは、身体陽害、知的陽害、精神陽害のことを言う。	
○ d. [理告]とは、身体理由、知道理由、精神理由、発達理律の心となまう。	

After answering the last question, click "Submit all and finish". You will get a confirmation message so click "Submit all and finish" again.



Answers and their explanations will be displayed.

🖷 🖷 🗐 72	λ ⁺ × + ×				-		×
$\leftarrow \ \ \rightarrow \ \ \mho$	A https://el.riken.jp/mod/quiz/review.php?attempt=27&cmid=436	Q	☆	Z≡	h	Ŀ	
		۹ 🔺 ۹	Taro R	iken 🐣	-		^
			Englis	h (en) 🔻			
障害を Home / Materia	里由とする差別解消のため is Atlended or Finished / #表意類構成にあ / General / デスト						
Started Sto Completed Time tak Grav Question 1 Correct Nation 1 (act of 1)	en Monday,9 March 2020, 12:49 AM te Findhad an Monday,9 March 2020, 5:38 AM an 4 hours 47 mins de 2 out of 5 [425] 「障害を理由とする意効解消預測」における「障害」の服味について、正しいものを選択してください。 Select one:		Quit nav	igation 2 3 v one page n review	4 5 De ot o ti	ne	
P flog question	 ○ a.「得面」とは、身体得面のことを言う。 ○ b.「得面」とは、身体得面と比的障害のことを言う。 ○ c.「得面」とは、身体痛苦、虹的障害、精神得面のことを言う。 ④ (得面」とは、身体痛苦、虹的障害、精神得面、発達得面のことを言う。 ● c.「得面」とは、身体痛苦、虹的障害、精神得面、発達得面、その他心身における得面を言う。♥ 						
Guestion 2 Partially correct Mark 0 out of 1 V flag	The come of answer is: 「第五」とは、身体得高、知的障害、精神得高、発達得高、その他心身における障害を言う。 「不当な走影的取扱い」に該当するものを選択してください、 Select one or more: 図 の、再至を持った方が中国常を放出に来たところ、預否を理由として被回しにした。 ◆						~

After reviewing the feedback, click "Finish review" at the bottom to return to the first page.

☑ c.職員等 □ a.研究所	が帰害を持った方に対して、不当な差別的取扱いを練 内で開催するイベントにおける厚害者に対する相談窓!	り返した場合、懲戒処分等人事管理 コは、研究コンプライアンス本部で	上必要な招置に付されることもある。 ♥ ある。
The correct on た方に対して、	swers are: 監督者は、監督する職員等へ帰羨を理由と 不当な差別的取扱いを繰り返した場合、懲戒処分等人	する差別的取扱いが行われないよう 事管理上必要な措置に付されること	に注意喚起を行う。,職員等が陽面を持っ ちある。
			Finish review
教材	Jump to	٩	教材に対するお同い合わせ▶

If you want to exit the test, renavigate go to another page from the pertinent links/navigation bar.

▲ 4日 👔 障害差別約	済済のため: テス × + ∨		- 0	×
\leftrightarrow \rightarrow 0 e	https://el.riken.jp/mod/quiz/view.php?id=4368dang=en	□ ☆	t= L &	
		🔍 🌲 🗭 Taro R	liken 🐣 🔹	^
		Englis	h (en) 🔻	
障害を理由 Home / Materials Attend	とする差別解消のため ed or Fnithed / 厚茜素刻解剤のため / General / テスト - Renavigate here			
テスト				
	Grading method: Highest grade			
Summary of yo	ur previous attempts			
Attempt	State	Grade / 5	Review	
1	Finished Submitted Monday, 9 March 2020, 5:38 AM	2	Review	
	Highest grade: 2 / 5.			
	Reattempt quiz Click h	ere to reta	ake the tes	st

10. Inquiries about the content of the materials

From the course screen, click "Inquiries for teaching materials".

🖶 🖅 Messages: 教材担当 /	(1 × +	- ~							-		×
\leftarrow \rightarrow \circlearrowright \land https://e	l.riken.jp/m	iessage/inde	ex.php?id=11379				☆	쟈	l~	Ŀ	
						۹	Taro Ril	ten 🐣	-		^
							English	(en) 🔻			
Home / Dathboord / Messages	n										
Messages											
Search messages				ą	树担当 人事部					Edit	
教材担当人早 野											
Messages Contacts	Write a me	essage								Send	

Enter your query in the "write a message" field and press "Send".

4回 副 メッセージ:人事部 教材担 × + ∨		-		\times
→ O 🛆 https://el.riken.jp/message/index.php?id=11379&Jang=ja	□ ☆	\$≡ l~	, Ŀ	
	Q 🌲 🗩 Riken To	oro 🐣 🔹		^
	日本語	§ (ja) 🔻		
Riken Taro				
ッセージ				
メッセージを検索する 人事部 教材担当			編集	
Write your guery				
write your query			С	lick
※ ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●			送信	

Return to the top page by clicking on the RIKEN logo.

When you receive a response from the division overseeing the course, a red mark will appear in the speech bubble icon in the navigation bar at the top of the screen (you will also receive an email notification to your RIKEN email address).

🖷 🖅 eLearning System X + V	– 🗆 X
\leftrightarrow \rightarrow O \land https://el.riken.jp/	
	🤉 🔺 💷 🚥 😇 🚽 Response notifications
<u>6</u>	日本語 (jo) ~

Click on the speech bubble icon to see the message summary and click again to see the reply.

E Elearning System \times + \vee	- 🗆 X
→ O A https://el.riken.jp/	
	🔍 🐥 🍷 Riken Taro 🐣 - 🦰
<u>9</u>	
サイトアナウンスメント ・ プレオーブンのお知らせ 2020年 020月 日日(日年日) 01.57 - ユーザ 世球 の別話	2ォーラムを開設する
只令プレオープン中です。 プレオープン特に要新したデータは本職運用前に用除されますのでご注意ください。	バーマリンク 5 (現在の返告数: 0)

After confirming the reply message, click on the RIKEN logo to return to the home screen. If you have any additional questions, you can send the message again.

	l.riken.jp/message/index.php?user=40484&id=1	1379		s≡ l~	Ŀ
			🔍 🌲 🗩 Taro Rik	en 🐣 🔹	
REEM			English	(en) 🔻	
Taro Rike	'n				
Aessages Search messages		教材担当 人事部			Edit
教材担当人事部 ご質問いただいた内容は以	基林の****とついて展開です。 2000年1月1日の10日の10日の10日の10日の10日の10日の10日の10日の10日の1	Mondoy, 9 March 2020			
			ご質問いただいた内 ××××××××××××××××××××××××××××××××××××	\$は以下の通りです。 (x x x x x x x x x x x x x x x x x x x	x x x
		Reply	X X X X		:03 AM

11. Searching for the materials

You can search the course name or the description of the course/materials by any word.

Click on the magnifying glass icon in the navigation area at the top of the screen and type in the keyword you want to search for.

🖷 🖅 🖆 eLearning System 🛛 🗙	+ ~				-		\times
\leftarrow \rightarrow O \triangle https://el.riken.jp	/?redirect=0		□ ☆	☆=	h	Ŕ	
		Q セキュリティ ×	🐥 🗩 Taro I	Riken 🐣			^
<u> </u>	Enter a word		Englis	sh (en) 🔻			

The search results will be displayed, and you can click on them to view the course.

i 🖅 🚮 Global	l search	×	+ ~														-		×
\rightarrow O	🔒 https://el	l.riken.jp	/search/index.php	?page=0&q	=%E3%	%82%BB	B%E3%82	2%AD%	E3%839	%A5%E3	%83%A	A%E3%	83% [☆		չ⊨	h	Ŀ	
													۹ 🔺	🗩 Tar	o Riker	•	•		
														Eng	ılish (e	en) 🔻	•		
Global se Home / Site pages	earch																		
Global sea	ırch																•	Expand al	
 Search Enter your search 	n query	9 Ø	セキュリティ																
Filter																			
理研の情報セキュリテ- ^{理研の情報セキュリテ-} View this result in cont	ュリティ4 14 text - In course 理研	用の情報セ	Search	Click	<											in th	tis form m	aarked ()	

12. Inquiries about the eLearning System

Click on "General site inquiries" at the very bottom of the screen (this appears on every page).



Send your inquiry to the "System Administrator".

Please refer to "10. Inquiries about the content of the materials" for sending inquiries and replying.

◆ ← 「 メッセージ: System Admin × + ~	- 🗆 X
\rightarrow O \land https://el.riken.jp/message/index.php?id=11376	
	Q 🌲 🗩 Riken Taro 🀣 🔹 🦳
ß	日本語 (jo) 👻
Riken Taro	
VUT-ン Vut-ン Surtee Majortativ	2746
System Administrator	
Type in here	Click
● 値 メッセージを示く メッセージ コンタクト メッセージを示く	0 X6